



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ
ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

**ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΣΧΕΣΕΩΝ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή	3
Κεφάλαιο 2: Αποστολή	3
Κεφάλαιο 3: Όραμα	4
Κεφάλαιο 4: Στόχοι	4-5
Κεφάλαιο 5: Ρόλοι και ευθύνες	5-6
Παράρτημα Ι. ΔΙΚΤΥΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	7
Παράρτημα ΙΙ. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	8
Παράρτημα ΙΙΙ. ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΟΣΜΟ	9

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- 1.1. Σκοπός της Στρατηγικής Εξωτερικών Σχέσεων του Τμήματος Τελωνείων είναι να καθορίσει τους κατάλληλους μηχανισμούς οι οποίοι θα υποβοηθήσουν στην ενδυνάμωση των σχέσεων του με την εμπορική κοινότητα καθώς επίσης και την ανάλογη διοικητική υποδομή του Τμήματος, ώστε να ρυθμίσει τις εσωτερικές και εξωτερικές σχέσεις του για τα επόμενα 5 χρόνια. Είναι εναρμονισμένο και υποστηρίζει πλήρως το επιχειρησιακό Στρατηγικό Σχέδιο του Τμήματος.
- 1.2. Η Στρατηγική Εξωτερικών Σχέσεων έχει την πλήρη υποστήριξη και δέσμευση της Διεύθυνσης του Τμήματος. Οι αξίες τις οποίες υιοθετεί και οι προτεραιότητες τις οποίες θέτει, θα ρυθμίζουν όλες τις δραστηριότητες των εξωτερικών σχέσεων του Τμήματος στο μέλλον.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΠΟΣΤΟΛΗ

- 2.1. Η αποστολή των εξωτερικών σχέσεων του Τμήματος είναι να αναπτύξει διαφάνεια στις εξωτερικές σχέσεις με τα κατάλληλα συμβαλλόμενα μέρη, στον κατάλληλο χρόνο και με την κατάλληλη δαπάνη.
- 2.2. Οι ορισμοί που δίνονται για τα πιο πάνω είναι οι εξής:

<ul style="list-style-type: none">• <i>Κατάλληλα συμβαλλόμενα μέρη:</i>	Είναι εκείνοι οι εργασιακοί εταίροι, μη κυβερνητικοί οργανισμοί και τελωνειακές διοικήσεις οι οποίες σχετίζονται με εξωτερικά ζητήματα, συμπεριλαμβανομένων και διεθνών ζητημάτων.
<ul style="list-style-type: none">• <i>Κατάλληλος χρόνος:</i>	Η σύναψη συμφωνιών με τα κατάλληλα μέρη θα γίνει σύμφωνα με τον πίνακα προτεραιοτήτων, που φαίνεται στο Παράρτημα II.
<ul style="list-style-type: none">• <i>Κατάλληλη δαπάνη:</i>	Η δαπάνη που επιφέρει το μεγαλύτερο όφελος για το Τμήμα.

- 2.3. Για να εκπληρώσει αυτή την αποστολή η Διευθύντρια του Τμήματος Τελωνείων είναι αμερόληπτη, ακριβοδίκαιη και εφαρμόζει πλήρη διαφάνεια στις σχέσεις της με τους εργασιακούς εταίρους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 : ΟΡΑΜΑ

- 3.1. Το όραμα του Τμήματος Τελωνείων είναι:
- η ανάπτυξη της συνεργασίας με αρμόδιους φορείς και εργασιακούς εταίρους τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο και
 - η ορθή ενημέρωση του κοινού για τους σκοπούς, τη στρατηγική και τα επιτεύγματά του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΣΤΟΧΟΙ

- 4.1 Το Τμήμα έχει τους ακόλουθους στόχους για την ανάπτυξη των εξωτερικών σχέσεων:
- Την αναγνώριση και ιεράρχηση τόσο των εσωτερικών όσο και των εξωτερικών αναγκών του που ξεκάθαρα και με σαφήνεια συνδέονται με τους στόχους του.
 - Την επιλογή της κατάλληλης συμφωνίας που θα υπογραφεί.
 - Την εφαρμογή της καλύτερης πρακτικής με βάση τα γενικώς αποδεκτά επίπεδα ποιότητας.
- Το διάγραμμα που δείχνει το δίκτυο εξωτερικών σχέσεων φαίνεται στο Παράρτημα Ι.

- 4.2. Παρακάτω παρατίθεται μια σύντομη επεξήγηση του κάθε στόχου:

- **Αναγνώριση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών αναγκών (εσωτερικών και εξωτερικών)**

Ένας σημαντικός στόχος του Τομέα Διεθνών Σχέσεων, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των άλλων Τομέων του Τμήματος, όταν είναι απαραίτητο, είναι να εντοπίζει αποτελεσματικά τις ανάγκες του Τμήματος, για να είναι σε θέση να αναπτύξει εξωτερικές σχέσεις οι οποίες θα έχουν θετική επίδραση στον τρόπο με τον οποίο θα ικανοποιηθούν οι ανάγκες του Τμήματος (εσωτερικές ανάγκες), αλλά και των εταίρων του (εξωτερικές ανάγκες).

Στο Παράρτημα ΙΙ καταγράφεται η ιεράρχηση των πιο σημαντικών συμφωνιών.

Υψηλή προτεραιότητα, που θεωρείται στρατηγικής σημασίας, θα πρέπει να δοθεί σε συμφωνίες με τον εμπορικό κόσμο, παρά σε γραπτές διευθετήσεις με άλλους κυβερνητικούς φορείς που βρίσκονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση, αφού αυτοί ανταλλάσσουν τακτικά και συγκεκριμένης φύσης πληροφορίες με βάση νομικές υποχρεώσεις τους.

Συμφωνίες με τρίτες χώρες θα θεωρούνται ως συνήθους προτεραιότητας.

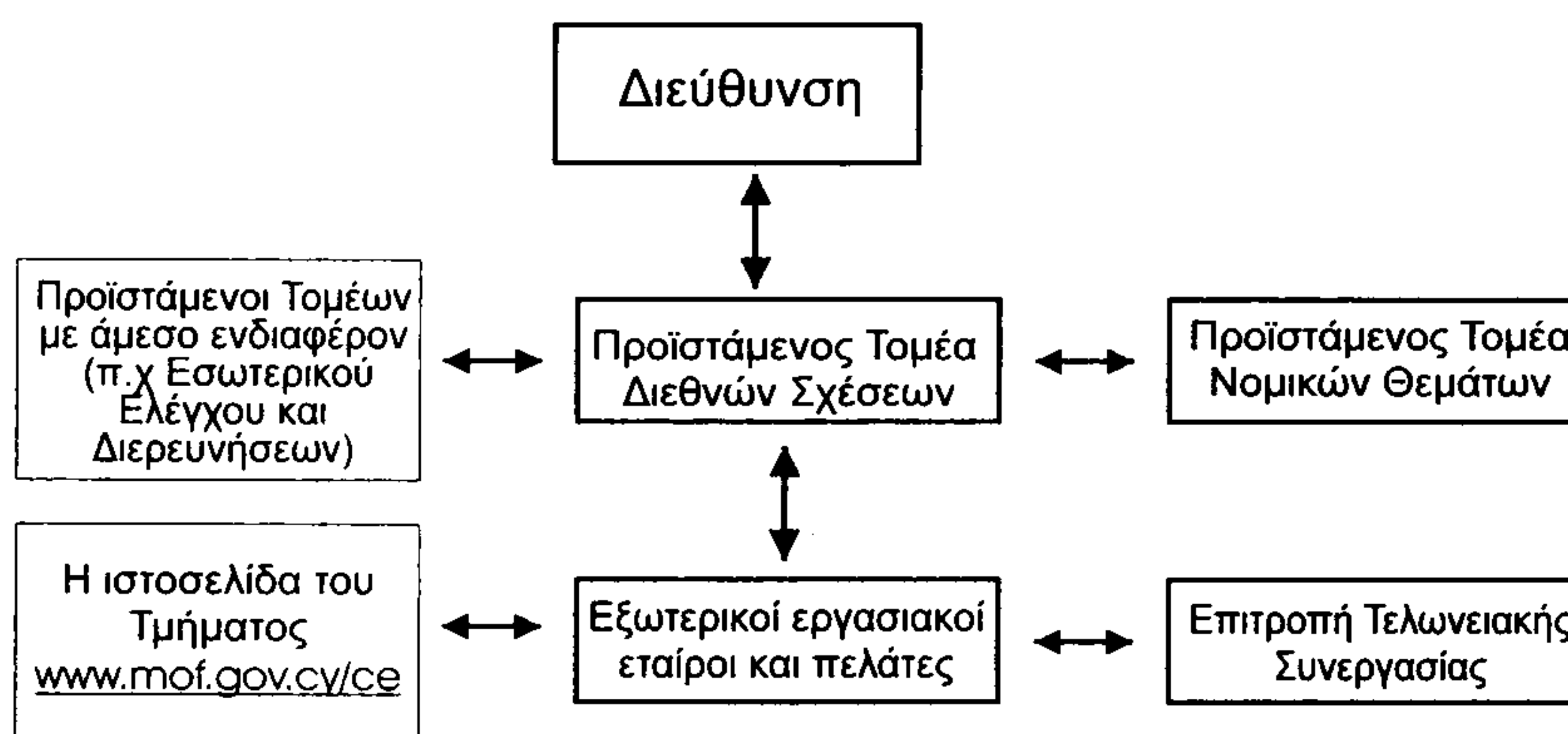
- **Επιλογή κατάλληλης συμφωνίας**

Ανάλογα με το άλλο συμβαλλόμενο μέρος, το Τμήμα θα υπογράψει την κατάλληλη Συμφωνία. Μνημόνια Κατανόησης υπογράφονται συνήθως με επιχειρήσεις, συνδέσμους και μη Κυβερνητικούς Οργανισμούς.

Διμερείς συμφωνίες για αμοιβαία διοικητική συνδρομή σε τελωνειακά θέματα υπογράφονται με άλλες χώρες και γίνονται νόμοι της Δημοκρατίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

5.1. Το πιο κάτω σχεδιάγραμμα δείχνει τους Τομείς του Τμήματος οι οποίοι σχετίζονται με τις Εξωτερικές Σχέσεις και τη μεταξύ τους σχέση.



5.2. Οι ρόλοι και τα καθήκοντα των πιο πάνω Τομέων είναι τα ακόλουθα:

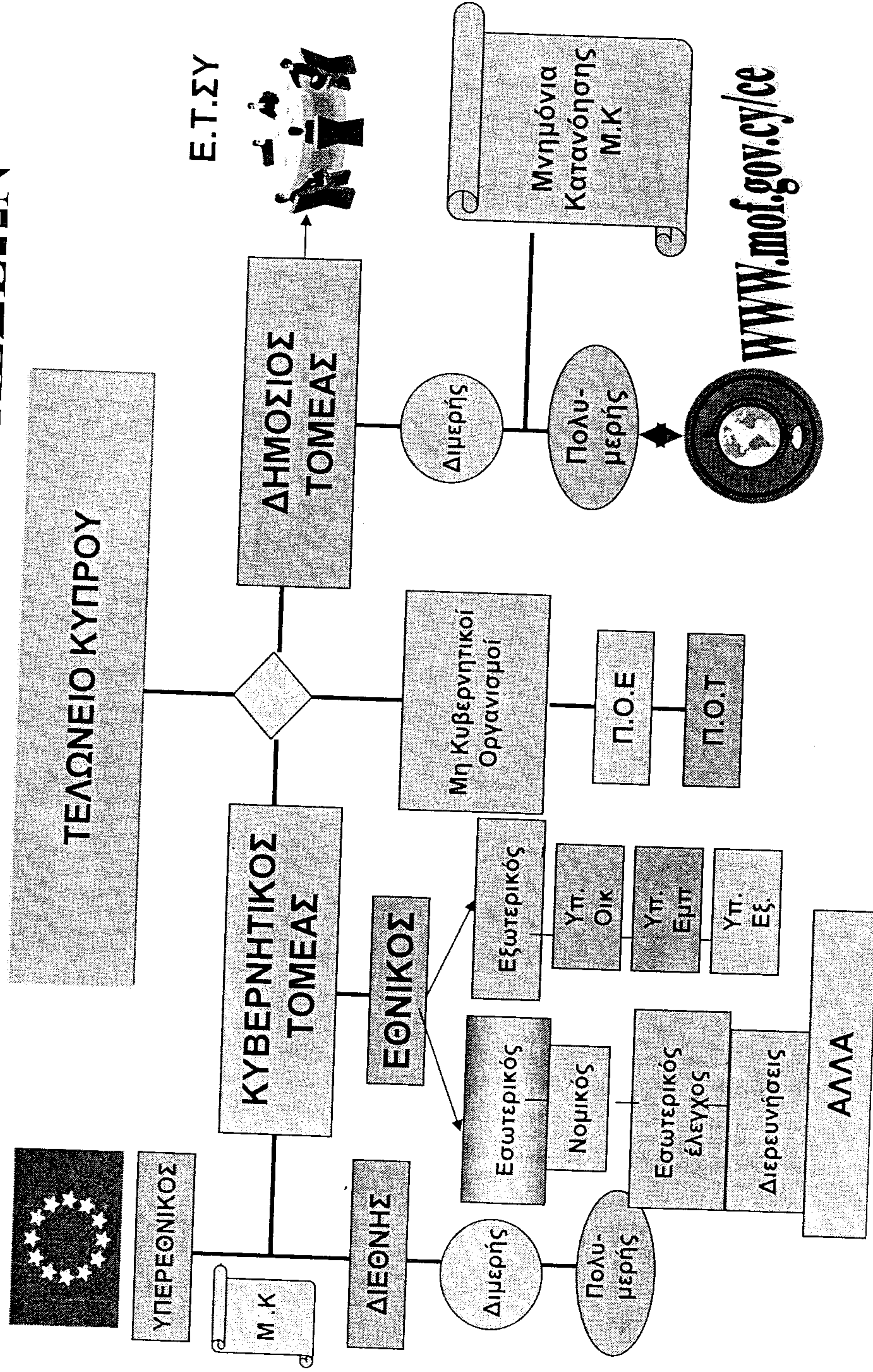
- **Διεύθυνση**

- Καθορίζει τις ανάγκες σε θέματα εξωτερικών σχέσεων σε στρατηγικό επίπεδο και εγκρίνει τους αναγκαίους πόρους.
- εξουσιοδοτεί την εκτέλεση των προγραμμάτων εξωτερικών σχέσεων.
- συμβουλευέται τον Προϊστάμενο του Τομέα Διεθνών Σχέσεων.
- υπογράφει Μνημόνια Κατανόησης και άλλες στρατηγικής σημασίας συνεργασίες.

- στηρίζει τον Τομέα Διεθνών Σχέσεων για να πετύχει ή να βελτιώσει το έργο του.
- **Προϊστάμενος του Τομέα Διεθνών Σχέσεων**
 - Αναμειγνύεται συχνά στην κατάρτιση του στρατηγικού σχεδιασμού και στη λήψη αποφάσεων, συμβουλεύει τη Διεύθυνση και ενθαρρύνει τη λήψη θετικών αποφάσεων σε θέματα εξωτερικών σχέσεων.
 - ενεργεί ως το σημείο αναφοράς του Τμήματος για όλα τα θέματα διεθνών σχέσεων για να διασφαλίζεται μια συντονισμένη και συνεπή προσέγγιση.
 - διασφαλίζει τη σύναψη των κατάλληλων συμφωνιών με τη στήριξη της Διεύθυνσης, όταν χρειάζεται.
 - χειρίζεται τη δημιουργία συμφωνιών και του Καταστατικού Χάρτη για τον εμπορικό κόσμο.
 - διασφαλίζει ότι το τελικό αποτέλεσμα ανταποκρίνεται στους αναγκαίους επιχειρησιακούς στόχους του Τμήματος.
 - συνεργάζεται με τη Διεύθυνση για τις καλές σχέσεις με τους εργασιακούς εταίρους, χρησιμοποιώντας το θεσμό της Επιτροπής Τελωνειακής Συνεργασίας, όταν κάτι τέτοιο θεωρείται πρόσφορο.
- **Προϊστάμενοι Τομέων με ιδιαίτερο ενδιαφέρον για σύναψη μιας συμφωνίας**
 - Δικαιολογούν την ανάγκη για σύναψη μιας συμφωνίας.
 - συνεργάζονται και ανταλλάζουν συστηματικά πληροφορίες με τον τομέα Διεθνών Σχέσεων.
- **Προϊστάμενος Τομέα Νομικών Θεμάτων**
 - Δικαιολογεί την ανάγκη για σύναψη συμφωνιών.
 - προβαίνει σε νομοτεχνικό έλεγχο ώστε η συμφωνία να συνάδει με τη νομοθεσία.

Παράρτημα Ι

ΔΙΚΤΥΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ



Παράρτημα II

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ								
ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΤΟΜΕΑ & ΥΙΟΘΕΤΗΣΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΜΠΟΡΙΟ								
Μέτρα: Αναγνώριση των πιο σημαντικών μερών για σύναψη Μνημονίων Κατανόησης και συμφωνιών								
Πελάτης	Προτεραιότητα	Μη Κυβερνητικοί Οργανισμοί	Κυβερνητικοί	Ποσότητα	Κατηγορία	Παρατηρήσεις		Κρατικές οντότητες
Χρητ-Μέλη Ευρωπαϊκής Ένωσης	Γ				κ. με κ.	Μη απαραίτητες	X+2	
Χώρες υπό ένταση	Γ				κ. με κ.	Μη απαραίτητες	X+2	
Τρίτες χώρες	B				κ. με κ.			
Ιδιωτικός τομέας	A				κ. με εμπ.	Κυβέρνηση με τον εμπορικό κόσμο		
Π.Ο.Ε				1	κ. με ο.			
Π.Ο.Τ				1	κ. με ο.	Κυβέρνηση με Οργανισμό		
Βαθμός προτεραιότητας		Κριτήρια			Στόχοι		Είδος	
A = υψηλός		Στρατηγικής σημασίας!			Προσβασιμότητα		Νομική	
B = μέτριος		Μικρότερης σημασίας			Κατά του εγκλήματος		Νομική	
Γ = χαμηλός		Ασήμαντες/επιπροσέτιες			Κατά της απάτης		Νομική	
					Κοινωνικο-οικονομικοί		Ηθική	
Πιθανόν να υπάρχουν ειδικές παραμέτρους προτεραιότητας, ειδικά σε σχέση με:								
α) συστήματα πληροφοριών								
β) ανάγκες διερεύνησης								
							ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ	
Αυτά θα πρέπει να τυγχάνουν χειρισμού πάνω σε ad hoc βάση και όσο πιο σωστά γίνεται, αλλά τουλάχιστον σε μικρής διάρκειας χρονική κλίμακα							Επίπεδο	Είδος
Α - Στόχοι του Συστήματος Πληροφοριών (βασισμένοι σε ανάλυση κινδύνου)								
B- Στόχοι του Τομέα Διερεύνησης (βασισμένοι σε ανάλυση κινδύνου)								

X= Χρονικό σημείο 2003
K= Κυβέρνηση
O= Οργανισμός

Παράρτημα III

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΟΣΜΟ

Γενικές Αρχές που διέπουν τις σχέσεις του Τμήματος Τελωνείων με τον εμπορικό κόσμο και με τους εργασιακούς του εταίρους

Δημόσια τάξη

- Προστατεύει την Κυπριακή Δημοκρατία από την εισαγωγή, εξαγωγή και διακίνηση απαγορευμένων ειδών, όπως ναρκωτικά, όπλα, αντικείμενα και δημοσιεύματα αισχρού περιεχομένου και προϊόντων που αποτελούν απειλή για τη δημόσια υγεία και το περιβάλλον.
- Εισπράττει δασμούς και φόρους πάνω σε εμπορεύματα από χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Κώδικας συμπεριφοράς

- Δίκαιη μεταχείριση των πελατών του Τμήματος Τελωνείων κατά τρόπο αμερόληπτο και ανεξαρτήτως φύλου, υπηκοότητας ή θρησκειότητας.
- Εφαρμογή της καλύτερης παγκόσμιας τελωνειακής πρακτικής σε όλες τις συναλλαγές και λειτουργίες του.
- Χρήση της τεχνολογίας της πληροφορικής στη διεξαγωγή των εργασιών του (π.χ. ΘΗΣΕΑΣ, το αυτοματοποιημένο σύστημα τελωνειακών διαδικασιών του Τμήματος), βασισμένη σε γενικώς αποδεκτά πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Εφαρμογή των καλύτερων πρακτικών διεύθυνσης του σωστά εκπαιδευμένου ανθρώπινου δυναμικού του.
- Διάφανη διαδικασία λήψης αποφάσεων αναφορικά με τις διοικητικές πράξεις που αφορούν το κοινό.

Αίτημα για αναθεώρηση

Κάθε πρόσωπο έχει δικαίωμα να υποβάλει στο Διευθυντή αίτημα αναθεώρησης. Το αίτημα μπορεί να αφορά:

- απόφαση του Τμήματος Τελωνείων αναφορικά με την εφαρμογή της τελωνειακής ή της άλλης νομοθεσίας που τον αφορά άμεσα και ατομικά·
- την περίπτωση που έχει υποβάλει σχετική αίτηση στο Τμήμα Τελωνείων και δεν εκδόθηκε οποιαδήποτε απόφαση από αυτό μέσα σε προθεσμία τριάντα ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, εκτός αν προβλέπεται ρητά άλλη προθεσμία από τη συναφή νομοθεσία.

Το δικαίωμα αυτό πρέπει να ασκηθεί μέσα σε εξήντα μέρες από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ή της υποβολής της αίτησης.

Σημειώνεται ότι το αίτημα αναθεώρησης δεν επηρεάζει την προθεσμία για καταχώρηση προσφυγής στο Ανώτατο Δικαστήριο. Οποιοδήποτε πρόσωπο, που έχει λόγους να αμφισβητεί τη νομιμότητα μιας απόφασης της Διευθύντριας, έχει δικαίωμα να ζητήσει αναθεώρηση της απόφασης αυτής και αν δεν ικανοποιηθεί, μπορεί να προσφύγει στο Ανώτατο Δικαστήριο με βάση τις διατάξεις του άρθρου 146 του Συντάγματος.

Πληροφόρηση

- Ελεύθερη πρόσβαση στην ιστοσελίδα του Τμήματος (www.mof.gov.com.cy/ce) για σκοπούς λήψης γενικής φύσεως ή συγκεκριμένων πληροφοριών .
- Δωρεάν παροχή γενικών συμβουλών και πληροφοριών από τους διάφορους Τομείς του Τμήματος Τελωνείων.
- Επαγγελματική ανταλλαγή, πληροφοριών στα πλαίσια της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ.